



## หนังสือมอบอำนาจ

เบี่ยงที่ .....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า(นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ .....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... บ้าน..... ตำบล.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีสิทธิรับ หลักฐาน วุฒิการศึกษา  ในรายงานผลการศึกษา  ใบรับรองคุณวุฒิ  ใบปริญญาบัตร

ในประกาศนียบัตร ข้าพเจ้าจึง มอบอำนาจให้(นาย, นาง, นางสาว).....

อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน ..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .....

หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... บ้าน/ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้รับหลักฐานแทนข้าพเจ้า จริง

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปให้ถือสมควรนั่นเป็นข้าพเจ้ากระทำการด้วยตนเองทุกประการ

จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

หมายเหตุ 1. ผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง และถ่ายสำเนาไป 1 แผ่น)

2. ผู้มอบอำนาจ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง และถ่ายสำเนาไป 1 แผ่น)

เพื่อแสดงต่ออนกงานเจ้าหน้าที่ด้วย

3. ต้องมีรอยชุด ลับ แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกับกันไว้ทุกแห่ง